

# Verwaltungskostensatzung

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Morschen hat in ihrer Sitzung am 23.08.2018 diese Satzung über das Erheben von Verwaltungskosten beschlossen, die auf folgende Rechtsgrundlagen gestützt wird:

§§ 5, 19, 20, 51 und 93 Abs.1 der Hessischen Gemeindeordnung (HGO) in der Fassung der Bekanntmachung vom 07.03.2005 (GVBl. I S. 142), zuletzt geändert durch Artikel 18 des Gesetzes vom 20.12.2015 (GVBl. S. 618),

§§ 1 bis 5a, 9 und 10 des Hessischen Gesetzes über kommunale Abgaben (KAG) vom 24.03.2013 (GVBl. I 2013, 134), in Verbindung mit § 2 Abs.1 Satz 2, §§ 4 bis 7 und 9 bis 13 des Hessischen Verwaltungskostengesetzes in der Fassung der Bekanntmachung vom 12.01.2004 (GVBl. I S. 36), zuletzt geändert durch Gesetz vom 09.11.2015 (GVBl. I S. 390).

## § 1

### Kostenpflichtige Amtshandlungen

- (1) Die Gemeinde erhebt aufgrund dieser Satzung für einzelne Amtshandlungen oder sonstige Verwaltungstätigkeiten in Selbstverwaltungsangelegenheiten, die sie auf Veranlassung oder überwiegend im Interesse einzelner vornimmt, Verwaltungskosten (Gebühren und Auslagen). Kostenpflicht besteht auch, wenn ein auf Vornahme einer Amtshandlung oder sonstigen Verwaltungstätigkeit gerichteter Antrag oder ein Widerspruch zurückgenommen, abgelehnt oder zurückgewiesen, oder die Amtshandlung zurückgenommen oder widerrufen wird.
- (2) Verwaltungskosten, die aufgrund von Gesetzen und anderer, auch gemeindlicher, Rechtsvorschriften erhoben werden, bleiben von dieser Satzung unberührt.
- (3) Für Amtshandlungen in Weisungsangelegenheiten gelten die Vorschriften des Hessischen Verwaltungskostengesetzes.

## § 2

### Anwendung des Verwaltungskostengesetzes

Auf die nach dieser Satzung zu erhebenden Verwaltungskosten sind die folgenden Bestimmungen des Hessischen Verwaltungskostengesetzes in der jeweiligen Fassung entsprechend anzuwenden:

§ 2 Abs. 1 Satz 2 mit der Maßgabe, dass unter einer Verwaltungskostenordnung im Sinne dieser Vorschrift auch diese Satzung zu verstehen ist,

§ 4, soweit in dieser Satzung nichts anderes bestimmt ist, mit der Maßgabe, dass unter einer Verwaltungskostenordnung im Sinne dieser Vorschrift auch diese Satzung zu verstehen ist,

§ 5 (Gebührenarten), § 6 (Wertgebühren, Rahmengebühren, Pauschalgebühren), § 7 (Sachliche Kostenfreiheit) und § 9 (Auslagen).

## § 3

### Kostenschuldner

- (1) Zur Zahlung der Kosten ist verpflichtet,
  1. wer die Amtshandlung oder sonstige Verwaltungstätigkeit der Gemeinde veranlasst oder zu wessen Gunsten sie vorgenommen wird,
  2. wer die Kosten durch eine vor der zuständigen Gemeindebehörde abgegebene oder ihr mitgeteilten Erklärung übernommen hat,

3. wer für die Kostenschuld eines anderen kraft Gesetzes haftet.
- (2) Mehrere Kostenschuldner haften als Gesamtschuldner.

#### **§ 4 Kostengläubiger**

Kostengläubigerin ist die Gemeinde.

#### **§ 5 Entstehen der Kostenschuld**

- (1) Die Kostenschuld entsteht, soweit ein Antrag notwendig ist, mit dessen Eingang bei der Gemeinde, im Übrigen mit der Beendigung der gebührenpflichtigen Amtshandlung.
- (2) Die Verpflichtung zur Erstattung von Auslagen entsteht mit der Aufwendung des zu erstattenden Betrages.

#### **§ 6 Fälligkeit, Kostenentscheidung, Vorschusszahlung**

- (1) Die Kosten werden mit der Bekanntgabe der Kostenentscheidung, die auch mündlich ergehen kann, fällig, wenn die Gemeinde keinen späteren Zeitpunkt bestimmt.
- (2) Die Kosten werden von Amts wegen festgesetzt. Die Kostenentscheidung kann zusammen mit der Sachentscheidung ergehen. Wird sie mündlich erlassen, ist sie auf Antrag schriftlich zu bestätigen. Soweit sie schriftlich ergeht oder schriftlich bestätigt wird, ist auch die Rechtsgrundlage für die Erhebung der Kosten sowie deren Berechnung anzugeben.
- (3) Eine Amtshandlung oder sonstige Verwaltungstätigkeit, die auf Antrag vorzunehmen ist, kann von der Zahlung eines angemessenen Vorschusses oder von einer angemessenen Sicherheitsleistung bis zur Höhe der voraussichtlich entstehenden Kosten abhängig gemacht werden.

#### **§ 7 Billigkeitsregelung**

Die Gemeinde kann die Gebühr ermäßigen oder von der Erhebung absehen, wenn dies mit Rücksicht auf die wirtschaftlichen Verhältnisse des Gebührenpflichtigen oder sonst aus Billigkeitsgründen geboten erscheint.

#### **§ 8 Gebührentatbestände**

- (1) Für folgende Amtshandlungen oder Verwaltungstätigkeiten werden folgende Gebühren erhoben:

Nr.	Gegenstand	EUR
1.	Auskünfte, Akteneinsicht	
1.1	Schriftliche Auskünfte <i>einfache schriftliche Auskünfte sind kostenfrei, soweit sie nicht aus Registern und Dateien erteilt werden</i>	5 bis 500
1.2	Gewährung von Einsicht in amtliche Akten, Karteien, Bücher, Datenträger usw. für Personen, die nicht am Verfahren beteiligt sind	5 bis 500
1.3	wie Nr. 1.2, wenn ein Bediensteter die Einsichtnahme dauernd beaufsichtigen muss	nach Zeitaufwand siehe Abs.2
1.4	Zuschlag zu Nr. 2 für das Versenden von Akten, auch von Bußgeldakten außerhalb eines Bußgeldverfahrens, je Sendung Die Auslagen sind mit der Gebühr abgegolten.	10
1.5	Gewährung von Einsicht in amtliche Akten, Karteien, Bücher, Datenträger usw. für Personen, die am Verfahren beteiligt sind, durch Versenden, je Sendung Die Auslagen sind mit der Gebühr abgegolten.	10
§ 1 Abs. 1 Satz 2 ist auf die Gebührennummern 1.1 bis 1.5 nicht anzuwenden.		
2.	Beglaubigungen und Bescheinigungen	
2.1	Beglaubigung von Unterschriften	6
2.2	Beglaubigung von Abschriften, Fotokopien usw., je Urkunde	3
2.3	Beglaubigung von Abschriften, Fotokopien usw., in anderen Fällen, bei Urkunden, die aus 1 bis 10 Seiten bestehen für jede weitere Seite zusätzlich	5 0,50
3.	Fotokopien	
3.1	Anfertigung von Fotokopien, je Seite DIN A 4/ A 3 - von privaten Vorlagen - von Gemeindeakten (Pläne u. ä.) - Anfertigung von Zeugniskopien für Bewerbungen, je Seite mindestens jedoch	0,50/1 1/ 2 0,20 0,50
3.2	Faxgebühren je Seite	0,50
4.	Bau- und Liegenschaftsverwaltung	
4.1	Genehmigung eines Antrages auf Anschluss eines Grundstückes an die öffentliche Abwasseranlage oder Wasserversorgungsanlage inkl. Einweisung und Abnahme durch Gemeindebedienstete	25 bis 2.500
4.2	Überwachung der Einleitung nichthäuslichen Abwassers in die öffentliche Abwasseranlage (die Kosten der Untersuchungsstelle sind als Auslagen neben dieser Gebühr zu erheben)	10 bis 100
4.3	Erteilung eines Zeugnisses über das Nichtbestehen oder die Nichtausübung eines Vorkaufsrechts, für jedes Grundstück mindestens je Grundstückskaufvertrag höchstens je Grundstückskaufvertrag	10 15 50

4.4	Zustimmung zur Verlegung neuer und Änderung bereits vorhandener Telekommunikationslinien gem. § 50 Abs. 3 Telekommunikationsgesetz im endausgebauten Straßenbereich je lfd. Meter zu verlegendes Kabel mindestens pro Antrag und höchstens pro Antrag im noch nicht endausgebauten Straßenbereich und in allen übrigen gemeindeeigenen Flächen je lfd. Meter zu verlegendes Kabel mindestens pro Antrag und höchstens pro Antrag	1 50 2.500  0,50 25 1.250
4.5	Erteilung eines Zeugnisses über die Genehmigungsfreiheit der Teilung eines Grundstückes i.S.d. § 20 Abs. 2 Satz 1 BauGB, für jedes zu teilende Grundstück	20
4.6	Auskunft aus dem Liegenschafts-Infosystem und der digitalen Liegenschaftskarte (ALB/ALK) je Auskunft	4
4.7	Für die von einer Bauherrschaft beantragte oder gewünschte Mitteilung nach § 63 HBO i. V. m. der Anlage zu § 63 HBO, Abschnitt V Nr. 1	100
4.8	Für die von einer Bauherrschaft beantragte Abweichung nach § 73 Abs. 4 HBO (nur bei Vorhaben nach § 63 HBO in den in § 73 Abs. 4 HBO genannten Fällen) bzw. beantragte Ausnahme/Befreiung nach § 31 BauGB (nur bei Vorhaben nach § 63 HBO)	100
4.9	Erteilung einer Bescheinigung über die Eintragung im Unternehmerverzeichnis der land- und forstwirtschaftlichen Berufsgenossenschaft	10
5.	<b>Straßenverkehrswesen</b>	
5.1	Zustimmung zu Maßnahmen der Bauunternehmer an Baustellen (z.B. Aufgrabungsanzeige)	40
5.2	Anordnung nach § 45 Abs. 6 StVO über die Maßnahmen der Unternehmer an Arbeitsstellen	40
5.3	Zuschlag zu Nr. 5.1, wenn die jeweilige Anzeige nach Beginn der Bauarbeiten gestellt wird	60
5.4	Zuschlag zu Nr. 5.2, wenn der Antrag nach Beginn der Bauarbeiten gestellt wird	60
5.5	Genehmigung zur Aufstellung eines Gerüsts im öffentlichen Verkehrsraum	30
5.6	Genehmigung zum Lagern von Baumaterial auf öffentlichen Verkehrsflächen und zum Stellen von Bauzäunen und Containern im öffentlichen Verkehrsraum	30
5.7	Ausnahmegenehmigung von den Vorschriften der StVO (z.B. Befahren von gesperrten Straßen bzw. Wegen, Halteverbot etc.)	30
6.	<b>Ordnungs-, Melde- und Personenstandswesen</b>	
6.1	Ausgabe eines Meldevordruckes für die polizeiliche An- oder Abmeldung	2
6.2	Aufbewahrung einer Fundsache (§ 967 BGB) 3 v.H. des Wertes, mindestens	5

6.3	Durchführung von Eheschließungen <b>6.31 in den Amtsräumen</b>  6.311 während der allgemeinen Öffnungszeiten 6.312 außerhalb der allgemeinen Öffnungszeiten  <b>6.32 außerhalb der Amtsräume</b>  6.321 während der allgemeinen Öffnungszeiten 6.322 außerhalb der allgemeinen Öffnungszeiten 6.323 Freitagnachmittag ab 12.00 bis 17.00 Uhr und Samstag zwischen 10.00 und 17.00 Uhr	60 90  125 175 300
6.4	Entgegennahme und Bearbeitung einer Anzeige über das Verbrennen pflanzlicher Abfälle	10
7.	<b>Widerspruchsverfahren</b>	
7.1	Durchführung eines Widerspruchsverfahrens in Angelegenheiten, die die Ablehnung oder Forderung einer Geldleistung zum Gegenstand haben, 5 v. H. des erfolglos angefochtenen Betrages, mindestens höchstens	25 2.500
7.2	Wie Nr. 7.1, wenn der Widerspruch vor Erlass eines Widerspruchsbescheides zurückgenommen worden ist, 2,5 v. H. des erfolglos angefochtenen Betrages, mindestens höchstens	12,50 1.250
7.3	Wie Nr. 7.1, wenn der Widerspruch allein gegen eine Kostenentscheidung gerichtet war, bis zu 20 v. H. des Betrages, dessen Festsetzung mit dem Widerspruch erfolglos angefochten worden ist, mindestens höchstens	12,50 1.250

(2) Gebühren nach Zeitaufwand werden erhoben, soweit dies in dieser Satzung bestimmt ist oder wenn Wartezeiten über ¼ Stunde hinaus entstanden sind, die der Kostenschuldner zu vertreten hat.

Zu berücksichtigen ist der Zeitaufwand aller Beschäftigten, die an der Amtshandlung oder Verwaltungstätigkeit direkt oder indirekt beteiligt waren; die Tätigkeit von Hilfskräften (z.B. Fahrer, Schreibkräfte) wird nicht gesondert berechnet.

Anzusetzen sind auch der Zeitaufwand für die Vorbereitung und die Nachbereitung der eigentlichen Amtshandlung sowie etwaige Wegezeiten.

Die Gebühr nach Zeitaufwand beträgt:

für Beamte des höheren Dienstes und vergleichbare Angestellte  
je Viertelstunde 19,25 EUR

für Beamte des gehobenen Dienstes und vergleichbare Angestellte  
je Viertelstunde 16,00 EUR

für alle übrigen Beschäftigten, je Viertelstunde  
bei deren Einsatz zu den üblichen Dienstzeiten. 12,50 EUR

Für Tätigkeiten außerhalb der üblichen Dienstzeiten wird ein Zuschlag von 25 % auf diese Gebührensätze, mindestens jedoch 20,00 EUR erhoben.

**§ 9**  
**Inkrafttreten**

Diese Satzung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft. Gleichzeitig tritt die bisherige Verwaltungskostensatzung der Gemeinde Morschen vom 14.12.2016 außer Kraft.

Die Satzung wird hiermit ausgefertigt.

Morschen, den 24.08.2018

Der Gemeindevorstand  
der Gemeinde Morschen

gez. Böhm  
Bürgermeister